

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

**Радою Громадської спілки
«Всеукраїнська Енергетична
Асамблея»**

Протокол № 16 від 29 вересня 2016 р.

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«ВСЕУКРАЇНСЬКА ЕНЕРГЕТИЧНА АСАМБЛЕЯ»**

Нова редакція

м. Київ - 2016 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська спілка «Всеукраїнська Енергетична Асамблея» (надалі – Спілка) є неприбутковим добровільним громадським об'єднанням, яке створене на основі єдності інтересів членів Спілки для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема ідейних, економічних, соціальних, екологічних, та інших інтересів.

1.2. У своїй діяльності Спілка керується Конституцією України, чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Спілки.

1.3. Спілка діє на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів Спілки, прозорості, відкритості та публічності.

1.4. Спілка має всеукраїнський статус, після підтвердження такого статусу в установленому законодавством порядку.

1.5. Спілка не має на меті одержання прибутку. Спілка є вільною у виборі напрямів своєї діяльності у межах, передбачених цим Статутом.

1.6. Спілка, в установленому законодавством порядку взаємодіє з центральними та місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, юридичними та фізичними особами.

1.7. Найменування Спілки:

- українською мовою:

- повне найменування: Громадська спілка «Всеукраїнська Енергетична Асамблея»;
- скорочені найменування: Всеукраїнська Енергетична Асамблея, ВЕА;

- російською мовою:

- повне найменування: Общественный Союз «Всеукраинская Энергетическая Ассамблея»;
- скорочені найменування: Всеукраинская Энергетическая Ассамблея, ВЭА;

- англійською мовою:

- повне найменування: Public Union «The Ukrainian Energy Assembly»;
- скорочене найменування: Ukrainian Energy Assembly, UEA.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС СПІЛКИ

2.1. Спілка набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.

2.2. Спілка має печатки, штампи, бланки, символіку зі своїм найменуванням та інші необхідні реквізити, зразки яких затверджуються Радою Спілки. Символіка Спілки реєструється у відповідності до чинного законодавства України.

2.3. Спілка має відокремлене майно, самостійний баланс, власні кошти, рахунки, в тому числі валютний, в банківських установах та інші матеріальні та нематеріальні активи.

2.4. Спілка може від свого імені укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах.

2.5. Засновники (учасники), члени, працівники Спілки (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), члени керівних органів Спілки та інші пов'язані з ними особи не отримують доходи (прибутки) або їх частини від діяльності Спілки.

2.6. Доходи (прибутки) Спілки використовуються виключно на її утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її Статутом та рішеннями Ради Спілки.

2.7. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

2.8. Спілка не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спілки.

2.9. Спілка, створена нею юридична особа (товариство, підприємство) може бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

3. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

3.1. Основною метою діяльності Спілки є здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема ідейних, економічних, соціальних та інших законних інтересів членів Спілки з метою сприяння розвитку та успіху української енергетичної галузі та задоволення енергетичних потреб українського суспільства.

3.2. Основними напрямками діяльності Спілки є:

3.2.1. всебічне сприяння вдосконаленню діючого законодавства та нормативно-правових актів, що регулюють роботу ринків енергоносіїв, зокрема регуляторну та тарифну політику тощо, з метою як найповнішого врахування консолідованих інтересів учасників енергетичної галузі;

3.2.2. організація громадського контролю за дотриманням положень законодавства та нормативно-правових актів органами влади та управління в частині, що стосується виробництва, транспортування та реалізації енергоносіїв;

3.2.3. всебічне сприяння удосконаленню нормативно-технічної документації, що регулює роботу компаній енергетичної галузі, в тому числі розроблення проектів національних стандартів України та технічних регламентів України, надання пропозицій щодо розробки, розробка та видання нормативно-технічної документації;

3.2.18. розробка

- 3.2.4. сприяння імплементації міжнародних домовленостей України в галузі енергетики (в межах третього пакета Енергетичної хартії та інших) з метою максимального врахування консолідованих інтересів учасників енергетичної галузі та органів державної влади;
- 3.2.5. здійснення співробітництва з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, з метою захисту інтересів учасників енергетичної галузі України, сприяння розвитку їх міжнародних зв'язків, розвитку новітніх технологій, обміну досвідом та інформацією, підтримання професійних зв'язків, залучення іноземних інвестицій для розвитку і підтримки енергетики України, тощо;
- 3.2.6. здійснення програм, проектів та інших заходів за участі іноземних організацій, підприємств, а також з їх представниками з питань, що належать до статутної діяльності Спілки та не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- 3.2.7. вивчення світового досвіду розвитку енергетики;
- 3.2.8. всебічна інформаційна підтримка енергетичної галузі;
- 3.2.9. сприяння створенню та просуванню загальнонаціональних освітніх та інформаційних програм з енергоефективності, енергозбереження та заощадливого ставлення до енергоресурсів та енергоносіїв;
- 3.2.10. сприяння підвищенню професійного рівня кадрового складу підприємств енергетичної галузі України;
- 3.2.11. організація цільової співпраці з закладами освіти щодо підготовки кадрового резерву енергетичної галузі;
- 3.2.12. підтримка, стимулювання та координація наукових, дослідницьких та прикладних розробок в галузі енергетики;
- 3.2.13. сприяння розвитку економічних, науково-технічних та інших взаємин між членами Спілки та учасниками енергетичного ринку, зайнятими у сфері виробництва, транспортування та реалізації енергоносіїв;
- 3.2.14. підтримка і розвиток ділових контактів (співробітництва), організація контактів, зустрічей, переговорів, конференцій з іншими суб'єктами господарської діяльності, установами, організаціями, підприємствами у тому числі з іноземними, міжнародними;
- 3.2.15. координаційна, методична, інформаційно-консультативна та інша допомога членам Спілки та іншим суб'єктам енергетичного сектору;
- 3.2.16. надання інформаційно-консультативних, інформаційно-аналітичних, правових, посередницьких та інших послуг суб'єктам енергетичного сектору;
- 3.2.17. залучення інвестицій для здійснення своїх цілей та завдань, а також для розвитку співробітництва з громадськими та іншими структурами;
- 3.2.18. розробка, реалізація, фінансування проектів і програм, що

відповідають цілям та завданням Спілки;

3.2.19. здійснення інших видів діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.

3.3. Для досягнення проголошених цілей та виконання статутних завдань Спілка у встановленому чинним законодавством України порядку має право:

3.3.1. представляти та захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах, у судах, правоохоронних органах, на підприємствах в установах та організаціях всіх форм власності та підпорядкування;

3.3.2. з метою обміну досвідом сприяти своїм членам в організації взаємодії та зустрічей з зарубіжними колегами, діячами зарубіжних ділових і громадських кіл, як в Україні, так і за кордоном;

3.3.3. ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші громадські об'єднання, надавати допомогу у їх створенні;

3.3.4. співпрацювати з іншими громадськими формуваннями;

3.3.5. збирати, зберігати та вільно поширювати інформацію про свою діяльність і пропагувати свої ідеї, мету (цілі) та напрями діяльності Спілки;

3.3.6. проводити, організовувати та сприяти організації конференцій, форумів, курсів, семінарів, «круглих столів», тощо з питань діяльності Спілки;

3.3.7. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя;

3.3.8. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

3.3.9. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

3.3.10. брати участь у розробці інформаційних програм і учбових посібників з питань статутної діяльності Спілки;

3.3.11. сприяти організації та брати участь у міжнародних культурно-просвітницьких заходах, наукових та практичних конференціях, семінарах, форумах, тощо;

3.3.12. укладати угоди, які необхідні для досягнення мети діяльності Спілки, в тому числі з міжнародними, зарубіжними громадськими і благодійними

організаціями;

3.3.13. на основі трудових чи цивільно-правових угод залучати до виконання робіт, пов'язаних з виконанням статутних завдань Співки, кваліфікованих спеціалістів, у тому числі іноземних;

3.3.14. засновувати з метою виконання статутних завдань засоби масової інформації;

3.3.15. вносити пропозиції до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

3.3.16. здійснювати громадську експертизу проектів нормативно-правових актів, що розроблені підприємствами, установами, організаціями, а також органами державної влади;

3.3.17. надавати свої експертні висновки з питань статутної діяльності Співки;

3.3.18. одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей та завдань;

3.3.19. проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації, благодійні акції тощо) відповідно до чинного законодавства України;

3.3.20. брати участь у фінансуванні благодійних акцій, проектів, програм, що здійснюються Співкою як самостійно, так і спільно з іншими громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями, підприємствами і установами;

3.3.21. з метою виконання статутних завдань здійснювати підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства);

3.3.22. набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю Співки для здійснення своїх статутних завдань в порядку визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;

3.3.23. отримувати грошові кошти за рахунок внесків (вступних, членських, цільових, благодійних, додаткових та будь-яких інших), внесків у вигляді безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, пасивних доходів, надходжень від основної та інших видів діяльності передбачених Статутом;

3.3.24. мати інші права, що передбачені чинним законодавством України.

Співки.

4. ЧЛЕНИ СПІВКИ. ЇХ ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

4.1. Членами Співки можуть бути юридичні особи приватного права, в тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, та фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними, за умови, що ці особи поділяють мету (цілі) та напрямки діяльності Співки, визнають та виконують положення цього Статуту, прийняті до Співки в порядку,

...дації в

...у разі смер

встановленому цим Статутом та своєчасно сплачують членські внески в порядку та розмірах, визначених керівними органами Спілки.

4.2. У Спілці є дійсні, особливі та асоційовані члени.

4.3. Прийом в Спілку здійснюється Радою Спілки на підставі заяви про вступ до Спілки.

4.4. Засновники Спілки, стають членами Спілки автоматично. Вони набувають статусу дійсних членів Спілки та звільняються від обов'язкової сплати членських внесків.

4.5. Члени Спілки мають право:

4.5.1. обирати і бути обраними до керівних органів Спілки (лише для дійсних та особливих членів Спілки);

4.5.2. одержувати будь-яку інформацію про діяльність Спілки;

4.5.3. подавати пропозиції та зауваження з питань діяльності Спілки, створення її відокремлених підрозділів на розгляд Ради Спілки;

4.5.4. користуватися інформаційною допомогою Спілки та отримувати методичні матеріали і консультації;

4.5.5. брати участь у статутній діяльності та всіх заходах, що проводяться Спілкою у формах, передбачених цим Статутом;

4.5.6. добровільно припинити членство у Спілці;

4.5.7. відстоювати права та інтереси Спілки;

4.5.8. можуть мати і інші права, передбачені законодавством та рішеннями керівних органів Спілки.

4.6. Члени Спілки зобов'язані:

4.6.1. сприяти здійсненню завдань та розвитку Спілки, брати активну участь у її діяльності;

4.6.2. дотримуватися вимог цього Статуту, рішень Ради Спілки, сприяти роботі керівних органів Спілки;

4.6.3. сприяти розширенню зв'язків Спілки та розповсюдженню інформації про діяльність Спілки;

4.6.4. надавати Спілці інформацію, необхідну для її діяльності;

4.6.5. сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлені Радою Спілки;

4.6.6. брати участь у Засіданнях Ради Спілки та Загальних Зборах членів Спілки.

4.6.7. виконувати інші обов'язки передбачені цим Статутом та внутрішніми документами Спілки.

4.7. Членство в Спілці припиняється у випадках:

4.7.1. виходу з членів Спілки за власним бажанням, на підставі відповідної заяви;

4.7.2. ліквідації або припинення діяльності члена Спілки;

4.7.3. у разі смерті члена Спілки (фізичної особи);

4.7.4. виключення зі складу Співки.

4.8. За рішенням Ради член Співки може бути виключеним із складу Співки у разі:

4.8.1. припинення трудових відносин особливого члена Співки внаслідок якого він перестає входити до складу органу управління, або перестає бути керівником (заступником) підрозділів господарюючого суб'єкта не приватного права, які забезпечують керівництво поточною діяльністю господарюючого суб'єкта не приватного права;

4.8.2. невиконання статутних обов'язків, в тому числі порушення Статуту;

4.8.3. невиконання рішень Загальних зборів членів Співки або порушення правил норм, положень прийнятих Радою Співки, Головою Ради Співки, які є обов'язковими для всіх членів Співки;

4.8.4. вчинення протиправних дій, що завдають шкоди Співці;

4.8.5. поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам та/або діловій репутації Співки.

5. КЕРІВНІ ОРГАНИ СПІВКИ

5.1. Керівними органами Співки є:

5.1.1. Вищий керівний орган – Рада Співки.

5.1.2. Представницький орган – Голова Ради Співки (Перший заступник, заступник Голови Ради Співки).

5.1.3. Дорадчий орган – Загальні збори членів Співки.

5.1.4. Виконавчий орган – Секретаріат Співки.

5.1.5. Контролюючий орган – Ревізор Співки.

5.2. За рішенням Ради у Співці можуть створюватися інші органи для здійснення статутної діяльності.

РАДА СПІВКИ

5.3. Рада Співки є вищим керівним органом Співки. До складу Ради Співки входять всі дійсні та особливі члени Співки, кожен з яких при прийнятті рішень володіє одним голосом. Перший склад Ради Співки обирається на Установчих зборах засновників Співки.

5.3.1. Рада Співки проводить свої засідання в міру необхідності, але не рідше одного разу в квартал, за рішенням Голови Ради Співки. Позачергові засідання Ради Співки скликаються за рішенням Голови Ради Співки, або на вимогу не менше ніж половини від загальної кількості членів Ради Співки або на вимогу Ревізора Співки. Про дату, час, місце і порядок денний засідання Ради Співки Секретаріат Співки повідомляє не пізніше, ніж за 10 (десять) днів до дати проведення засідання. Повідомлення про засідання Ради Співки, що скликається з питань, які вимагають термінового вирішення, можуть надсилатися за 2 (два) робочі дні до дати проведення такого засідання.

5.3.2. Засідання Ради Співки вважається правомочним, коли в ньому беруть участь не менше 2/3 від загальної кількості членів Ради Співки. Рішення приймається простою більшістю голосів від числа присутніх членів Ради Співки, які мають право голосу.

5.3.3. Кожен член Ради Співки бере участь у засіданнях Ради Співки особисто або через уповноваженого представника (для фізичних осіб) або делегує уповноваженого представника з числа складу органу управління члена Співки (для юридичних осіб). Представник члена Ради Співки діє на підставі належним чином оформленої довіреності.

5.3.4. В період між засіданнями Ради Співки, рішення з окремих питань, що відносяться до компетенції Ради Співки, можуть прийматися шляхом опитування.

5.3.5. Голосування опитуванням проводиться Секретаріатом Співки у письмовій або електронній формі.

5.3.6. У випадку розгляду питання відносно виключення члена Ради Співки зі складу Ради Співки, такий член Співки не бере участі у голосуванні.

5.3.7. Прийнятті на засіданні рішення оформлюються відповідним протоколом засідання Ради Співки. Протокол підписується Головою Ради Співки та Секретарем Співки. Рішення, прийнятті на Засіданні Ради Співки, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Радою Співки.

5.3.8. У випадку відсутності можливості безпосередньої участі члена Ради Співки (представника члена Ради Співки) у засіданні Ради Співки, допускається його участь у засіданні Ради Співки через використання засобів зв'язку (в тому числі скайп, відео-конференцій).

5.3.9. Рада Співки:

5.3.9.1. затверджує Статут Співки, а також вносить зміни і доповнення до нього;

5.3.9.2. визначає відповідно до мети і завдань цього Статуту основні напрямки діяльності Співки;

5.3.9.3. приймає рішення про припинення діяльності Співки, призначає ліквідаційну комісію;

5.3.9.4. обирає Голову, Першого заступника та заступника Голови Ради Співки терміном на 4 роки;

5.3.9.5. відкликає Голову, Першого заступника та заступника Голови Ради Співки;

5.3.9.6. затверджує річний звіт Голови Ради Співки про діяльність Співки;

5.3.9.7. обирає та відкликає з посади Ревізора Співки, затверджує звіти Ревізора Співки про його діяльність;

5.3.9.8. затверджує річний бюджет Співки;

5.3.9.9. вносить зміни і доповнення до річного бюджету Співки та інших

документів Спілки та затверджує їх;

5.3.9.10. затверджує Положення Спілки, в тому числі Положення про членство у Спілці, Положення про внески у Спілці, Положення про символіку Спілки та інше, та вносить до них зміни та доповнення;

5.3.9.11. затверджує внутрішні документи Спілки та вносить до них зміни та доповнення, в тому числі штатний розпис Спілки, визначає чисельність штатного апарату, визначає умови оплати праці штатних працівників апарату Спілки та інше;

5.3.9.12. обирає та відкликає керівників відокремлених підрозділів Спілки (філій, представництв);

5.3.9.13. приймає рішення про створення та припинення діяльності відокремлених підрозділів Спілки;

5.3.9.14. приймає рішення про прийняття до Спілки нових членів, виключення членів Спілки;

5.3.9.15. визначає розміри вступних та членських внесків, а також порядок і терміни їх внесення;

5.3.9.16. затверджує плани, програми та проекти діяльності Спілки;

5.3.9.17. затверджує символіку, зразки печаток, штампів, бланків та інші зразки реквізитів Спілки;

5.3.9.18. приймає до розгляду і вирішує будь-які інші питання діяльності Спілки.

ГОЛОВА РАДИ СПІЛКИ

(ПЕРШИЙ ЗАСТУПНИК, ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ РАДИ СПІЛКИ)

5.4. Спілку очолює Голова Ради. Він є вищою посадовою особою Спілки. Голова Ради є членом Ради Спілки і підзвітний Раді Спілці. Голова Ради Спілки:

5.4.1. очолює Раду Спілки, головує на її засіданнях, організує ведення протоколів засідання Ради Спілки, голосує на засіданнях Ради Спілки, контролює виконання рішень Ради Спілки;

5.4.2. здійснює управління поточною діяльністю Спілки;

5.4.3. діє від імені Спілки без довіреності, представляє її інтереси у відносинах з органами державної влади і громадськими об'єднаннями, науковими, культурно-просвітницькими установами, зарубіжними і міжнародними організаціями, окремими юридичними та фізичними особами, у судових, контролюючих та правоохоронних органах;

5.4.4. має право підпису документів Спілки як перша особа, видає накази, розпорядження, довіреності, підписує рішення Ради Спілки;

5.4.5. укладає та підписує від імені Спілки будь-які договори (угоди) та вчиняє інші правочини, у тому числі міжнародні;

5.4.6. відкриває, закриває рахунки в банківських установах з правом першого

підпису та розпорядженням рахунками;

5.4.7. подає на затвердження Раді Співки проект річного бюджету Співки;

5.4.8. подає на затвердження Раді Співки річний звіт про діяльність Співки;

5.4.9. приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Співки;

5.4.10. призначає та звільняє Директора Співки;

5.4.11. здійснює керівництво фінансово-господарською діяльністю, розпоряджається та управляє майном та коштами Співки в межах бюджету, відповідно до Статуту та чинного законодавства України;

5.4.12. встановлює форми, системи, розміри оплати праці та преміювання працівників Співки, в межах бюджету.

5.4.13. приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності Співки та здійснює інші функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Співки.

5.5. Голова Ради Співки розподіляє повноваження між Першим заступником Голови Ради Співки та заступником Голови Ради Співки. Повноваження Першого заступника Голови Ради Співки та заступника Голови Ради Співки підтверджуються довіреністю, що видана Головою Ради Співки.

5.6. У разі відсутності Голови Ради Співки (відрадження, відпустка, хворобливий стан тощо) або тимчасової неможливості виконувати свої обов'язки, повноваження Голови Ради Співки виконує за дорученням Голови Ради Співки Перший заступник Голови Ради Співки, якщо інше не визначено Головою Ради Співки.

5.7. Голову Ради Співки, Першого заступника Голови Ради Співки та заступника Голови Ради Співки може бути переобрано на наступний термін за рішенням Ради Співки.

5.8. Голова Ради Співки, Перший заступник Голови Ради Співки та заступник Голови Ради Співки мають право достроково припинити свої повноваження на підставі письмової заяви.

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ СПІВКИ

5.9. Загальні збори членів Співки (надалі також «Загальні збори») є дорадчим органом Співки, який діє з метою координації та забезпечення ефективності діяльності Співки.

5.9.1. Загальні збори складаються з усіх членів Співки (дійсних, особливих та асоційованих) або призначених ними представників. Представники членів Співки можуть бути постійними або призначеними на певний термін. Член Співки вправі в будь-який час замінити свого представника у Загальних зборах.

5.9.2. Член Співки вправі передати свої повноваження на Загальних зборах іншому члену Співки.

5.9.3. Представник члена Співки діє на підставі належним чином оформленої довіреності.

5.9.4. Кожен член Спілки або призначений ним представник має один голос на Загальних зборах.

5.9.5. Чергові Загальні збори скликаються Секретаріатом Спілки не рідше 1 (одного) разу на рік за ініціативою Голови Ради Спілки.

5.9.6. Позачергові Загальні збори у разі виникнення необхідності скликаються:

- за ініціативою Голови Ради Спілки;
- за ініціативою Ради Спілки;
- на вимогу Ревізора;
- на вимогу не менш як 2/3 від загальної кількості членів Спілки.

5.9.7. Про дату, час, місце і порядок денний Загальних зборів, Секретаріат Спілки повідомляє не пізніше, ніж за тридцять (30) календарних днів до дати проведення Загальних зборів.

5.9.8. Загальні Збори є правомочними ухвалювати рішення за умови присутності на них більше половини членів Спілки від загальної кількості. Рішення Загальних зборів приймається простою більшістю голосів від числа присутніх членів Спілки. При голосуванні на Загальних зборах кожен з членів Спілки має один голос.

5.9.9. Прийнятті на Загальних зборах рішення оформлюються відповідним протоколом Загальних зборів. Протокол підписується Головою Ради Спілки та Секретарем Спілки. Рішення, прийнятті на Загальних зборах, набувають чинності з моменту їх прийняття.

5.9.10. У випадку відсутності можливості безпосередньої участі члена Спілки (представника члена Спілки) у Загальних зборах, допускається його участь у Загальних зборах через використання засобів зв'язку (в тому числі скайп, відео-конференцій).

5.9.11. До компетенції Загальних зборів членів Спілки відноситься:

5.9.11.1. надання пропозицій та рекомендацій Раді Спілки щодо основних напрямків діяльності Спілки;

5.9.11.2. заслуховування і погодження річного звіту Голови Ради Спілки про діяльність Спілки;

5.9.11.3. заслуховування і погодження звіту Ревізора Спілки;

5.9.11.4. здійснює обговорення проблематики та основних напрямків розвитку української енергетичної галузі;

5.9.11.5. ініціює розгляд будь-яких питань, що мають важливе значення для ефективної діяльності Спілки;

5.9.11.6. здійснює інші дії щодо координації та підвищення ефективності діяльності Спілки.

СЕКРЕТАРІАТ СПІЛКИ

5.10. Секретаріат Спілки є виконавчим органом Спілки, який забезпечує

виконання Статутних завдань Спілки, рішень Засідань Ради Спілки, рішень Загальних зборів та безпосередньо здійснює поточну діяльність Спілки.

5.10.1. Склад Секретаріату Спілки затверджується на засіданні Ради Спілки за поданням Голови Ради Спілки.

5.10.2. Секретаріат здійснює свої функції згідно Положення про Секретаріат Спілки, затвердженого Радою Спілки.

РЕВІЗОР СПІЛКИ

5.11. Ревізор Спілки, у разі виникнення потреби в контролюючому органі Спілки, обирається Радою Спілки терміном на 4 роки.

5.11.1. Ревізор Спілки:

5.11.1.1. проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Спілки;

5.11.1.2. звітує про свою діяльність перед членами Спілки, шляхом подання на затвердження Раді звітів про свою діяльність;

5.11.1.3. вирішує інші питання в межах додатково наданих Радою Спілки йому повноважень.

5.12. Ревізор Спілки здійснює свою діяльність на договірних засадах.

ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ

5.13. Член Спілки має право оскаржити рішення, дії або бездіяльність іншого члена Спілки, керівних органів Спілки шляхом подання письмової скарги, а саме:

5.13.1. на дії, бездіяльність або рішення члена Спілки – до Голови Ради Спілки;

5.13.2. на дії, бездіяльність або рішення керівних органів Спілки - до Ради Спілки і розглядається на найближчому засіданні Ради Спілки;

5.13.3. на дії, бездіяльність або рішення Ради Спілки до відповідного суду у порядку, встановленому чинним законодавством України.

6. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ СПІЛКИ. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

6.1. Спілка самостійно визначає свою внутрішню організаційну структуру і може створювати у встановленому порядку свої відокремлені підрозділи (філії, представництва).

6.2. Спілка створює відокремлені підрозділи за територіальною ознакою на рівні області, Автономної Республіки Крим, міст Києва та Севастополя.

6.3. Відокремлені підрозділи у своїй діяльності керуються чинним законодавством України, Статутом Спілки, своїм Положенням та рішеннями керівних органів Спілки.

6.4. Рішення про утворення відокремленого підрозділу та про припинення діяльності відокремлених підрозділів приймає Рада Спілки згідно із

Статутом.

6.5. Відокремлені підрозділи Спілки створюються без статусу юридичної особи і легалізують свою діяльність відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.6. Відокремлені підрозділи Спілки представляють інтереси Спілки та забезпечують виконання завдань визначених Статутом Спілки.

6.7. Відокремлені підрозділи в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі:

6.7.1. організують виконання рішень керівних органів Спілки по виконанню Статуту Спілки;

6.7.2. виробляють стратегію і тактику розв'язання актуальних проблем у галузі енергетики відповідної території, проводять їх в життя;

6.7.3. співпрацюють з відповідного рівня громадськими об'єднаннями або їх відокремленими підрозділами, профспілковими організаціями, місцевими органами влади та органами місцевого самоврядування;

6.8. Керівником відокремленого підрозділу є його Голова.

6.9. Голова відокремленого підрозділу призначається Радою Спілки на термін 4 роки.

6.10. Голова відокремленого підрозділу відкликається Радою Спілки або припиняє свої повноваження достроково на підставі письмової заяви.

6.11. Голова відокремленого підрозділу:

6.11.1. діє на підставі довіреності, що видається Головою Ради Спілки;

6.11.2. робить заяви від імені відокремленого підрозділу;

6.11.3. несе відповідальність перед керівними органами Спілки за свою діяльність;

6.11.4. виконує інші повноваження, надані Головою Ради Спілки або Радою Спілки.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Спілка у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність Спілки здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. З метою здійснення міжнародної співпраці Спілка:

7.3.1. організовує обмін делегаціями, організовує конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах;

7.3.2. проводить спільно з іноземними організаціями, підприємствами дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності;

7.3.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечать чинному законодавству України.

8. МАЙНО, КОШТИ ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ СПІЛКИ

8.1. Спілка може мати у власності кошти і майно, необхідні для здійснення її статутної діяльності. Спілка набуває право власності на кошти та інше майно, передані їй засновниками та членами Спілки у власність у встановленому порядку.

8.2. У власності Спілки може бути рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на підставах, передбачених законодавством.

8.3. Спілка має право здійснювати щодо свого майна будь-які дії та укладати угоди, що не суперечать чинному законодавству.

8.4. Кошти Спілки складаються з:

8.4.1. вступних, членських, цільових, благодійних, додаткових та інших внесків;

8.4.2. коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

8.4.3. кошти та майно, які надходять до Спілки від проведення її основної та інших видів діяльності передбачених Статутом;

8.4.4. надходжень, отриманих від заходів з організації та проведення лекцій, семінарів, конференцій та інших заходів;

8.4.5. надходжень, отриманих від надання інформаційно-консультативних, інформаційно-аналітичних, правових, посередницьких та інших послуг суб'єктам енергетичного сектору;

8.4.6. пасивних доходів;

8.4.7. коштів отриманих з державного або місцевих бюджетів, державних цільових фондів або в межах благодійної, у тому числі гуманітарної чи технічної, допомоги, що надається Спілці.

8.5. Доходи (прибутки) Спілки (їх частина) або майно (активи) Спілки, не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена (учасника) Спілки, її посадових осіб (окрім оплати їх праці та нарахування єдиного соціального внеску).

8.6. З метою виконання статутних завдань і цілей Спілка може здійснювати підприємницьку та іншу господарську діяльність безпосередньо або шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної

особи, заснування підприємств, в порядку встановленому до чинного законодавства України.

8.7. Для забезпечення статутної діяльності Спілка може мати у своїй власності приміщення, будинки, споруди, інвентар, обладнання, майно культурно-освітнього і оздоровчого призначення, житловий фонд, транспортні засоби, засоби зв'язку, інше майно, грошові кошти (в тому числі в іноземній валюті), а також інтелектуальну власність.

8.8. Спілка має право використовувати для своїх потреб будівлі та майно, що надаються їй на договірних засадах (умовах оренди, позички) фізичними та юридичними особами або тимчасового безкоштовного користування.

8.9. Кошти Спілки використовуються для виконання статутних цілей і завдань, придбання матеріально-технічних засобів, в тому числі на їх утримання і обслуговування, а також на утримання штатного персоналу Спілки.

8.10. Спілка, створені нею установи і організації та засновані Спілкою підприємства ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну та податкову звітність, вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених чинним законодавством.

8.11. На працівників Спілки поширюється законодавство про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ СПІЛКИ

9.1. Зміни і доповнення до Статуту Спілки приймаються Радою Спілки.

9.2. Спілка повідомляє в установленому законодавством порядку уповноважений орган з питань реєстрації про зміни і доповнення, що внесені до статуту Спілки.

10. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

10.1. Діяльність Спілки може бути припинена шляхом її саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу згідно з рішенням Ради Спілки, або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) у випадках, передбачених чинним законодавством.

10.2. При реорганізації Спілки вся сукупність її прав та обов'язків переходить до її правонаступника. Спілка не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є отримання прибутку.

10.3. Спілка припиняє діяльність:

- за рішенням Ради Спілки;
- на підставі рішення суду.

10.4. Припинення діяльності Спілки проводить ліквідаційна комісія, яка призначається органом, що прийняв рішення про припинення діяльності

Співки.

10.5. З моменту створення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Співкою. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і представляє його Раді Співки на затвердження.

10.6. У разі припинення діяльності Співки (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть бути розподілені між членами Співки та повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

10.7. Співка вважається такою, що припинила свою діяльність з моменту внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців та громадських формувань.

Голова Ради Співки

Плачков Іван Васильович



скріплено печаткою
17 (сімнадцять) аркушів
Громадська спілка
«Всеукраїнська Енергетична Асамблея»

Голова Ради Спілки

Плечков

